



Buitenschoolse opvang Het Toverbos in De Holtbanck

Inleiding pedagogisch beleid.

In dit pedagogisch beleidsplan komt tot uitdrukking hoe wij met kinderen omgaan en waarom wij dat zo doen. Het geeft elke dag duidelijkheid en houvast voor de aanwezige pedagogisch medewerkers.

Het pedagogisch plan is gebaseerd op een visie op de ontwikkeling van kinderen en op opvoeden. Zowel medewerkers, ouders en De Holtbanck zijn bij dit proces betrokken. Er wordt gestreefd naar een doorgaande lijn.

De Holtbanck

De school vormt samen met Het Toverbos een IKC. Dat wil zeggen dat voorzieningen zoals kinderopvang, buitenschoolse opvang en school samen een gebouw delen en waarin kinderen van 0 t/m 12 jaar de mogelijkheid krijgen om in een doorgaande leerlijn door te stromen naar de volgende groep, totdat zij naar de middelbare school gaan en de basisschool verlaten. Je spreekt van een IKC als beide partijen volgens dezelfde visie en methode werken.

Een praktisch voorbeeld van een IKC is, dat het voor ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en een ouder(e) broertje(s) of zusje(s) makkelijker te combineren is om hun kinderen naar school en naar de kinderopvang te brengen en op te halen omdat dit dan een locatie is.

Tijdens het dagritme blijven kinderen in hetzelfde pedagogische klimaat met dezelfde normen en waarden. Hierdoor is er een doorgaande leerlijn. De regels en afspraken voor school en b.s.o. zijn gelijk.

Het IKC De Holtbanck heeft een gezamenlijk doel in het belang van het kind: Een rijke leeromgeving, waarbij onderwijs, ontwikkeling en ontspanning in een veilige en gezonde omgeving plaatsvindt.

Een omgeving waarin we kinderen als gelijkwaardig beschouwen. Niet alleen op terrein van kennis, maar ook sport, kunst en cultuur, natuur, milieu en burgerschap. De sociaal- emotionele ontwikkeling is uiteraard ook van belang. De b.s.o. sluit aan bij de school waar ontdekkend leren een belangrijk aspect is. Voor de b.s.o. betekent dit: zelfstandigheid, welbevinden, autonomie en uitgaan van het individuele kind zonder de sociale omgeving uit het oog te verliezen.

2. De pedagogische visie

Algemeen uitgangspunt

Het onderbrengen van uw kind heeft alles te maken met vertrouwen. Ouders vertrouwen erop dat de pedagogisch medewerkers er alles aan doen de opvang zo goed en liefdevol mogelijk uit te voeren. U laat immers uw meest kostbare bezit achter. Daarom vinden wij het belangrijk om een goede band met de ouders te hebben om zoveel mogelijk op een lijn te zitten. Ouders die lid zijn van de oudercommissie hebben over bepaalde onderwerpen





inspraak en fungeren als aanspreekpunt voor andere ouders. Meer informatie over de oudercommissie kunt u vinden in het 'reglement oudercommissie', op te vragen bij het dagverblijf.

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet Kinderopvang worden genoemd, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Dit betekent dat we zorgen dat we de kinderen:

- Een gevoel van veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben).
- De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit).
- De gelegenheid geven om de sociale competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, andere helpen en omgaan met conflicten).
- De gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot einde van de basisschoollleeftijd, dus ook voor de kinderen op de BSO. Kinderen staan op de eerste plaats. Hun welbevinden en hun ontwikkelingsmogelijkheden staan voorop

2.2 Pedagogische uitgangspunten

Het Toverbos in De Holtbanck is een b.s.o. die nauw aansluit bij de visie van school en omgekeerd. Het doel is een doorlopend dagritme, waarbij de b.s.o. en de school vloeiend in elkaar overlopen. Dit geeft de kinderen structuur, helderheid en veiligheid.

Het Toverbos wil een verlengstuk van thuis bieden in een veilige, warme en opgewekte sfeer, met individuele aandacht voor ieder kind en de mogelijkheid voor ontspanning. Het is een vrijetijdssituatie waarin uitgaande van competenties van kinderen meer nadruk ligt op de ontwikkeling van brede persoonskenmerken zoals zelfvertrouwen, interesse, initiatief, communicatie en samenwerking.

2.2.1. B.s.o; meer dan alleen kinderopvang

Op de b.s.o. kunnen de kinderen altijd terecht, dus ook tijdens studiedagen en vakanties.

Voor of na school zijn ze welkom en dat voelen zij ook.

Een gevoel van veiligheid heeft onder meer te maken met het vertrouwen van het kind in de volwassenen dat deze hem zullen beschermen tegen gevaren zowel fysiek als emotioneel.

Wij gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het serieus omgaan met de emoties van een kind leert je het kind beter kennen en geeft een kind een gevoel van veiligheid.

Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties omgaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Als een kind een ander slaat of uitscheld wijzen we het gedrag af, maar niet de emotie. Sommige kinderen willen hun verdriet of pijn alleen verwerken, zonder pedagogisch medewerker die hen wil helpen/ troosten. In principe





respecteren we dit waarbij we wel zorgvuldig in de gaten houden of het kind niet te veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkiger onder is. In dit geval blijven we contact houden met het kind door in de buurt te blijven en te laten merken dat we bereikbaar zijn.

Er wordt geprobeerd een huiskamergevoel te bieden waar kinderen die daar behoefte aan hebben, bij de pedagogisch medewerker aan tafel kunnen komen zitten, kunnen vertellen wat zij hebben meegemaakt die dag. Dit onder het genot van wat eten en drinken. De kinderen en de pedagogisch medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer.

2.2.2. Spelen

De b.s.o.- tijd is vrije tijd. We vinden het belangrijk dat er op de b.s.o. een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijker wordt.

Voorbeeld: als de kinderen uit school komen, gaan ze eerst samen aan tafel iets eten en drinken. Hierna is de mogelijkheid om huiswerk te maken en anders mogen de kinderen vrij spelen, of samen met de pedagogisch medewerker een activiteit doen.

Voor het gebruik van de spelcomputer en televisie gelden duidelijke regels over hoe lang/ wanneer e.d. De kinderen zijn hiervan op de hoogte. Dit schept duidelijkheid.

Kinderen mogen, met toestemming van ouders, elders spelen (indien toestemmingsbrief van ouders aanwezig is):

Bij vrije tijd denken we aan rust, ontspanning, eigen keuzes maken, initiatieven nemen en eigen interesses volgen. Ook kinderen willen in hun vrije tijd zelf bepalen wat zij gaan doen. Kiezen met wie je speelt of dat je liever alleen speelt, dat zijn belangrijke aspecten van vrije tijd voor kinderen. Iedereen heeft wel eens zin om even niks te doen, gewoon even lekker zitten en voor je uit kijken. Kinderen hebben dit ook en dat is helemaal niet erg. Het is voor kinderen een rustperiode waarin hij/ zij even verwerkt waar hij/ zij mee bezig was en nadenkt over het volgende. Kinderen leren hun eigen verantwoording nemen, bovendien kan het goed zijn om even los te komen van de schoolse bezigheden.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor interessante materialen en activiteiten. Kinderen mogen daarbij hun wensen kenbaar maken en worden gehoord indien mogelijk wordt het gehonoreerd. Daarnaast kiezen de kinderen zelf of ze meedoen aan georganiseerde activiteiten. De medewerkers begeleiden de kinderen in het ontwikkelen van sociale vaardigheden en respect in de omgang met elkaar.

2.2.3. Privacy en autonomie

De kinderen mogen zonder sturing van volwassenen ongestoord spelen. De medewerkers zijn niet continu in het gezichtsveld. De kinderen leren hiermee zelfsturend (autonoom) te handelen. De volwassenen heeft de rol van





vertrouwing op afstand: bereikbaar voor het kind in geval van vragen en problemen, ingrijpen als dat nodig is in het belang van het kind.

2.2.4. Participatie

Wij betrekken niet alleen ouders actief bij (de ideeën over) de b.s.o., ook de kinderen krijgen daarin een belangrijke stem. We betrekken ze bij de inrichting van de ruimtes, voor zover praktisch mogelijk, de aanschaf van speelgoed en de organisatie van activiteiten.

Ze krijgen ook verantwoordelijkheid voor de ruimte, het materiaal, de uitvoering van activiteiten en het groepsgebeuren zoals het opruimen, heel houden, mee helpen uitvoeren, jonge kinderen helpen en tegengaan van pesten. Op de b.s.o. hebben wij gedragsregels. Dit zijn regels die samen met de kinderen zijn gemaakt. U kunt hierbij denken aan het handen wassen voor het eten en drinken, niet slaan, niet schreeuwen en rustig praten.

2.2.5. Aansluitend aanbod

De kinderen krijgen meer dan voldoende de mogelijkheid om zich te bewegen, de wereld te ontdekken, vaardigheden te ontwikkelen, nieuwe ervaringen op te doen en talenten te ontplooien.

Zo kunnen kinderen actief bezig zijn met sport, techniek, natuur en kunst en cultuur. Hiervoor maken we een programma, zodat alle aspecten regelmatig aan bod komen. Samenwerking met externe clubs behoort op den duur ook tot de mogelijkheden.

Op het eigen terrein mogen de kinderen naar keuze spelen. Het komt ook voor dat de kinderen naar 'De Del' willen. De Del is een speelplaats in de wijk, het beschikt over een groot grasveld waar er heerlijk gevoetbald kan worden, een kabelbaan voor de avonturiers onder ons en een speeltuin met meerdere klimrekken. Met de liefhebbers maken wij er een gezellig uitje van. Uiteraard is er altijd een pedagogisch medewerker mee.

Wanneer dat gebeurt, beschikken de leidsters over een mobiele telefoon en zijn zij dus bereikbaar voor ouders. Op school wordt door middel van een briefje bij de ingang aangegeven dat de groep even 'buiten de deur' is. Ook bij deze activiteiten blijft de leidster- kind ratio onverminderd van kracht.

Wij vinden het belangrijk dat er voor iedere leeftijdsgroep 'iets' te doen is. We zorgen daarom voor voldoende uitdaging in de activiteiten, inrichting en materialen. Daarbij kijken we naar wat de kinderen bezighoudt. Door goed te kijken kunnen wij inspelen op de belevenissen van de kinderen en ingaan op eventueel vragen die kinderen hebben.

Tijdens vakanties en studiedagen van de school passen de medewerkers het programma aan met andere, uitgebreidere thematische activiteiten. We maken ook gebruik van diverse mogelijkheden in de omgeving (speeltuin, kinderboerderij, picknicken).

2.2.6. Ontwikkeling normen en waarden

Kinderen maken deel uit van de samenleving en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De b.s.o. wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier





kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

Het gedrag van de volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten.

Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen inzicht en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect hebben voor anderen. Belangrijk hierbij is het leren kennen en accepteren van waarden en normen van jezelf en anderen. Wij, als pedagogisch medewerkers, zullen het goede voorbeeld geven, hanteren we normaal taalgebruik en houden wij ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich aan de (huis-) regels houden en dat ze aardig doen tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers (dus niet schelden, schoppen, slaan e.d.).

Juist de b.s.o. is een mooie gelegenheid om informeel met elkaar te praten over je mening, overtuiging en handelen. Binnen de b.s.o. is expliciete aandacht voor de overdracht van maatschappelijke omgangsregels, beleefdheidsregels en normen en waarden in de sociale omgang.

De begeleiding naar zelfstandigheid, naar eigen verantwoordelijkheid en leren positie te nemen in de maatschappij zijn belangrijke elementen in de opvoeding.

2.2.9. Veiligheid en gezondheid

Voor het onderdeel veiligheid en gezondheid geldt dat we voldoen aan de Wet Kinderopvang en ander van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De GGD is, in opdracht van de gemeente, toezichthouder op het naleven van de Wet kinderopvang.

Hieronder volgen korte beschrijvingen over het nastreven van gezondheid en veiligheid ten aanzien van de visie van het pedagogisch beleid. Voor verdere en uitgebreide informatie over veiligheid en gezondheid verwijzen we u naar het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Gezondheid

- de kinderen wassen hun handen voordat ze zich verzamelen bij de basisgroep
- na school drinken de kinderen samen limonade met fruit, traktatie of iets dergelijks.
- rond 16.45 uur krijgen de kinderen limonade met iets erbij (worst, kaas ect.).
- alleen in geval van allergieën of diëten nemen de kinderen eigen eten en drinken mee.
- als een kind of leiding jarig is, trakteert het naar eigen keus; wij adviseren een gezonde of hartige traktatie.
- de pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen te bewegen, binnen of buiten door het aan te moedigen en/ of mee te doen en/ of het voortouw te nemen.
- de basisgroep- medewerkster houdt in de gaten of de kinderen zich welbevinden en onderneemt indien nodig actie





naar het kind en/ of de ouders toe.

- we streven ernaar dat kinderen, uitgezonderd extreem weer, minimaal 30 minuten buiten zijn.

Veiligheid

Naast de fysieke veiligheid vinden we het minstens zo belangrijk om de mentale veiligheid te waarborgen.

De uitdaging voor de pedagogisch medewerkers is het vinden van de balans tussen:

- beschermen en vrijlaten;
- ingrijpen en zelf laten doen;
- toezicht houden en privacy geven;
- geleide activiteiten en vrij spel.

Wij kiezen vanuit de uitgangspunten van ervaringsgericht leren en werken voor: vrijlaten, zelf laten doen, privacy geven en vrij spel, mits het kind dit (al) aan kan en zich er veilig bij voelt.

Dit is ook afhankelijk van de behoeften en de ontwikkelingsfase van het kind. Het is op geen enkele wijze een vorm van anarchie, maar juist het kind vertrouwen en vandaar uit de kansen geven om te leren. Dit kan, omdat het kind zich beschermd en veilig voelt en weet welke grenzen er zijn.

3. Personeel

3.1. Kwaliteit personeel

Het Toverbos heeft pedagogisch medewerkers in dienst die een open, positieve houding hebben tegenover de kinderen en hun ouders. Het zijn allemaal medewerkers die maar een doel voor ogen hebben en dat is een leerzame, gezellige en liefdevolle opvang te verzorgen voor uw kind.

Bij de b.s.o. werken pedagogisch medewerkers in (vast of tijdelijk) dienstverband. Zij beschikken over een van de in de CAO Kinderopvang genoemde opleidingseisen. Voor aanvang van de dienstbetrekking moeten zij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. De VOG toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd waardoor hij/ zij niet met kinderen mag werken. Met deze VOG dient iedere nieuwe medewerker (ook stagiaires) zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang. Daarop zal deze persoon gekoppeld worden aan kinderopvang Het Toverbos en kunnen de werkzaamheden aanvangen.

Ziekte en afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerkers wordt zoveel mogelijk opgevangen met vaste invalkrachten, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met "bekende" gezichten voor de kinderen. Wij proberen voor de kinderen en hun ouders zoveel mogelijk vaste en vertrouwde gezichten op de groep te hebben.

Belangrijke competenties van de pedagogisch medewerker zijn: gericht op de individuele proces en op het groepsproces, begeleiden en opvoeden, veiligheid kunnen bieden, alertheid, vertrouwen kunnen winnen, pedagogische kwaliteiten, actieve houding ten aanzien van de kinderen, activiteiten ontplooiën voor de kinderen en





de samenwerking met ouders, stagiaires, vakkrachten en collega's in de breedste zin van het woord. De pedagogisch medewerkers zijn permanent aanwezig voor en in actie met de kinderen.

3.2. Stagiaires

Het Toverbos in De Holtbanck vindt het belangrijk om pedagogisch medewerkers in opleiding een stageplek te bieden en hen het vak zo bij te brengen. Wel kiezen wij betrokken en enthousiaste stagiaires uit die langere tijd bij ons blijven. Ook nemen wij maximaal 1 stagiaire per periode. Een stagiaire zal nooit alleen op de groep staan en veelal boventallig aanwezig zijn. In zeer zeldzame gevallen zou zij kunnen worden ingezet bij ziekte of andere onverhoopte situaties. Dit zal ten alle tijden volgens de geldende regelgeving worden uitgevoerd. Wij maken geen gebruik van groepshulpen of vrijwilligers.

3.3. Pedagogisch beleidsmedewerker

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvormen, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers. Hoeveel uur per week de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt is afhankelijk van het aantal fulltime medewerkers. Wij gebruiken hiervoor de rekentool: 1ratio.nl/rpb. Buiten dit aantal uur per jaar is de beleidsmedewerker ook 50 uur per jaar per locatie bezig met het ontwikkelen en implementeren van dit pedagogisch beleid.

3.4. Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor aangewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.





Het welbevinden van het kind heeft een belangrijke plaats in ons denken en handelen. Wij willen de signalen van kinderen begrijpen door te observeren en luisteren. Zo kunnen wij inspelen op de behoefte van kinderen. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten wij aan op de individuele behoefte van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van een kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstand, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. De mentor is een pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep, die het kind regelmatig ziet en het kind echt kent. De mentor doet het intakegesprek en maakt aan de ouders kenbaar dat hij/ zij de mentor van het kind is. De mentor ontfermt zich direct over het kind en zorgt dat het kind kennis maakt met de ruimte, de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. De mentor is ook aanspreekpunt voor het kind.

De mentor houdt het welbevinden van het kind bij. Hij/ zij neemt een vragenlijst af bij de kinderen waarin kinderen kunnen aangeven hoe zij zich voelen op de b.s.o.

Oudere kinderen vullen de vragenlijst zelf in, met jongere kinderen wordt een gesprekje gehouden. De mentor plant een keer per jaar een gesprek met de ouders waarin bijzonderheden worden besproken en kan worden bekeken hoe er tegemoet kan worden gekomen aan wensen en behoefte van het kind.

Tijdens het intake- gesprek zal de mentor bekend worden gemaakt aan de ouders. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. De mentor hoeft niet per se een van de 'vaste gezichten' van het kind te zijn. Mochten een kind of medewerker van dag veranderen en het kind niet meer wekelijks zien, dan wordt er in overleg met de ouder een andere mentor aan het kind toegewezen. Alle kinderen worden minstens 2 keer per jaar geobserveerd. Indien nodig, kan dit vaker gebeuren. In maart zal er alleen een observatie plaats vinden en in oktober zullen hieraan de ontwikkelingsgesprekken gekoppeld worden.

3.5 Zorgconsulente en zorg- adviesteam

Wanneer nodig kunnen wij het gezin in contact brengen met een zorgconsulente indien ouders dit wensen. De zorgconsulente is een aanspreekpunt voor het gezin en kan het gezin helpen met de juiste doorverwijzing naar een bepaalde instantie of instelling waar op dat moment behoefte aan is. Dit kan uiteenlopen van het zoeken naar oplossingen van problemen van gezinssituatie tot bijvoorbeeld het onderzoeken en oplossen van een vermoedelijke ontwikkelingsachterstand bij het kind. Wij hebben de mogelijkheid om contact op te nemen met het zorgteam van de gemeente. Zij zijn er voor alle vragen, van opvoedvragen tot zeer ernstige problematiek.

4. De vertaling naar de dagelijkse praktijk

4.1 Wenbeleid

Wij willen dat kinderen zich welkom en op hun gemak voelen. Wij vinden het dan ook belangrijk om extra aandacht te besteden aan kinderen die nieuw komen.

Om een zo duidelijk mogelijk beeld van het kind te krijgen, werken wij met een inschrijfformulier. Op het inschrijfformulier vragen we naar diverse specifieke eigenschappen zoals allergieën, medicijn gebruik en andere





bijzonderheden.

De nieuwe kinderen, afkomstig van basisschool De Holtbanck, worden vlak voordat de school uitgaat opgehaald uit de klas door de pedagogisch medewerker. Zo lang als nodig is, geeft de pedagogisch medewerker extra ondersteuning totdat het kind zich vrij voelt in de groep. We bespreken met u als ouders/verzorgers bij het ophalen hoe het gegaan is. Daarnaast mag u altijd bellen.

Voor het wennen en het afscheid, nemen wij voldoende tijd. Op die manier kan niet alleen het individuele kind, maar ook de groep worden voorbereid. Dit geeft de kinderen duidelijkheid en daarmee een gevoel van veiligheid. Het groepsproces wordt ook gestimuleerd doordat de kinderen bij elkaar betrokken worden.

Voorafgaan aan de officiële startdatum, mag het nieuwe kind 1 middag komen wennen.

Voor ouders is dat een gelegenheid om te zien hoe een middag verloopt. In overleg wordt de wendatum afgesproken en vastgelegd. Het wennen gebeurt zoveel mogelijk tijdens reguliere schooldagen. Indien wenselijk vindt er een evaluatiegesprek plaats met de vaste pedagogisch medewerkster en de betreffende ouder(s) na 2 of 3 maanden.

Pedagogisch handelen tijdens de wenperiode

Het welbevinden van het kind staat centraal. Het doel van de wenperiode is dat het kind zich veilig voelt in de nieuwe situatie en zich vrij gaat voelen om zich in de groep te voegen, te spelen en zich te ontwikkelen.

De groep wordt op de hoogte gebracht van de komst van het nieuwe kind. Het kind wordt voorgesteld in de groep en de andere kinderen die dat kunnen en willen, mogen aan het kind vertellen hoe de dag verloopt, wat de afspraken zijn e.d. De mentor blijft extra in contact met het kind. Zij zitten naast of dicht bij het kind dat aan het wennen is en zorgen voor oogcontact en positieve bemoedigende woorden.

Om het contact tussen de kinderen te stimuleren bemoedigen wij andere kinderen aan om het nieuwe kind mee te nemen, rond te leiden en de regels te vertellen. Jonge b.s.o.-kinderen (kleuterleeftijd) worden hierin mede begeleid door de pedagogisch medewerker.

4.2 Tijden waarin wordt afgeweken van de BKR (3 uursregeling) en tijden waarin niet wordt afgeweken.

Bij de samenstelling van de groep en de beroepskracht-kindratio houden wij ons aan de rekentool (1ratio.nl) die opgesteld is door het Ministerie van SZW.

Bij de b.s.o. bedraagt de verhouding tussen het aantal gekwalificeerde medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen een gekwalificeerde medewerker op maximaal 12 kinderen (horizontale groep van 4 t/m 6 jaar is 1:10, een verticale groep van 4 tot 13 jaar is 1:11 en een horizontale groep leeftijd 7 tot 13 jaar is 1:12).

Incidenteel kan er een extra kind op de groep aanwezig zijn, bijvoorbeeld op een wen- dag of een verjaardag. Onze medewerkers kunnen op sommige dagen worden ondersteund door een stagiaire. Echter zijn deze altijd boventallig.





Er zullen altijd voldoende pedagogisch medewerkers worden ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. Per dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de BKR. Minimaal de helft van het vereiste aantal pedagogisch medewerkers moet dan worden ingezet. Hierin wordt op de b.s.o. onderscheid gemaakt tussen schoolweken en vakantieweken. Tijdens schoolweken op de b.s.o. geldt dat er maximaal een half uur per dag afgeweken mag worden van de BKR.

4.3 Maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen

Na school starten de kinderen in hun vaste basisgroep die bestaat uit maximaal 10 kinderen en 1 pedagogisch medewerker. Wij kiezen expliciet voor meerdere, relatief kleinere groepen onder leiding van een volwassene. Het voordeel hiervan is dat kinderen beter kunnen verhaalt kwijt kunnen. Een groep van 10 geeft meer een huiskamergevoel; er moet een duidelijk verschil met school zijn. Tevens geeft het rust na alle inspanningen van de schoolse dag. Door gebruik te maken van meerdere relatief kleinere groepen krijgt de band met de pedagogisch medewerkster meer kans. Daarnaast is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker helder en expliciet, ze is het gezicht voor de kinderen. Samen met de pedagogisch medewerker zijn de kinderen verantwoordelijk voor het wel en wee van de basisgroep.

Wij vinden het belangrijk om de samenstelling van de basisgroep regelmatig te evalueren. We behouden ons het recht voor om de samenstelling te wijzigen als dit in het belang van de kinderen is. Kinderen uit een gezin komen niet bij elkaar in de groep, als dit ook de voorkeur van de ouders is.

4.4 Inrichting van de dag en werkwijze

De indeling

Om een idee te geven van hoe wij de vier pedagogische basisdoelen vertalen, hieronder een globale dagindeling.

15.15 uur – 15.35 uur

Kinderen hangen hun foto op als teken van hun aanwezigheid.

Limonade (afwisselend) met een fruit naar keuze. Tot rust komen en eventueel vertellen in de basisgroep van max.10 kinderen met één 'vaste' pedagogisch medewerker (mentor).

- De leeftijden zijn gemengd, zodat ze elkaar kunnen helpen en samen verantwoordelijk zijn voor de basisgroep.
- De pedagogisch medewerker haalt de kleintjes zelf uit de groep op.
- De pedagogisch medewerker zorgt voor een goede groepssfeer: zij stimuleert de kinderen te vertellen en hun hart te luchten als dit nodig is.





- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat kinderen naar elkaar leren luisteren en het belang hiervan leren.
- De pedagogisch medewerker vraagt of de kinderen al weten wat zij willen gaan doen en suggereert een activiteit (de geleide activiteit) of wijst op de workshop waar kinderen zich misschien voor hebben opgegeven.
- De pedagogisch medewerker let op de omgang met elkaar, het taalgebruik en corrigeert waar nodig door positief/gewenst gedrag te belonen en ongewenst gedrag te negeren en legt het belang hiervan uit.
- De pedagogisch medewerker heeft haar ogen en oren constant gespitst om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.

15.35 uur– 16.30 uur

De kinderen kiezen uit:

- Vrij spelen
- Geleide activiteit
- Workshop
- Huiswerk maken/leren

De pedagogisch medewerker voorkomt dat kinderen er 'verloren' bij lopen of zichzelf voorbijlopen door goed te observeren, te luisteren en te praten. Mogelijkheden zijn o.a. diverse voorstellen te doen, meespelen, iets starten waardoor het kind wordt uitgedaagd mee te doen of een andere draai geven aan een spel.

De kinderen tot een jaar of zes worden extra in de gaten gehouden.

- Het aantal pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal kinderen.
- De pedagogisch medewerkers zijn verspreid over binnen en buiten.
- De pedagogisch medewerkers zijn daar waar de kinderen zijn.

16.30 uur– 16.45 uur

Een moment van samenkomen in de hal of buiten, met limonade en iets gezonds zoals komkommer of tomaat

17.00 uur– 18.15 uur

Afhankelijk van het licht en het weer: (verder) binnen- of buitenspelen.

- Vervolg spel, als het licht is kan dit ook buiten
- Of: ander, rustiger spel binnen.

Het Toverbos in De Holtbanck b.v., Arnhemseweg 30, 6991 DP, Rheden, ☎ 026-7370501, Landelijk Register: 522027969,

K.v.k: 82485178, IBAN NL48RABO0367120135

✉ E-mail: info@hettoverbos.nl 🌐 www.hettoverbos.nl





Bij het ophalen hangt het kind de foto terug op “afwezig” en meldt de ouder aan de pedagogisch medewerker dat ze weggaan.

Werkwijze.

Groepsgrootte

We werken zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers. Er is altijd één vaste pedagogisch medewerker op de groep aanwezig. Afhankelijk van het aantal kinderen worden er eventueel extra pedagogisch medewerkers ingezet. De kinderen hebben een vaste pedagogisch medewerker als aanspreekpunt en zitten altijd bij dezelfde kinderen in de basisgroep. Voor de indeling van de basisgroepen hanteren wij kleuren: ‘rode groep, blauwe groep, gele groep’. Bij aanvang van de b.s.o. en bij het eten en drinken zitten de kinderen altijd bij hun mentor in hun basisgroep. De basisgroepen verblijven in de centrale ruimte in de school: De Knoest. Iedere basisgroep heeft een eigen tafel, waaraan in aanwezigheid van de groepsmentor gegeten en gedronken wordt. Bij de keuzeactiviteiten (zie 4.5) wordt deze indeling losgelaten.

De groepen zijn verticaal opgebouwd. Verticale groepen zorgen ervoor dat kinderen van verschillende leeftijden elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren.

Wettelijke groepsgrootte b.s.o.

Een groep met kinderen van 4 tot 7 jaar mag uit maximaal 20 kinderen bestaan met 2 pm.

Een groep met kinderen vanaf 7 jaar mag uit maximaal 30 kinderen bestaan met 3 pm.

Een groep met kinderen vanaf 4 jaar mag uit maximaal 22 kinderen bestaan met 2 pm (waarvan maximaal 18 kinderen van 4 tot 7 jaar).

4.5 Activiteiten

De pedagogische basisdoelen spelen hierbij een rol.

Vrij spelen.

Vrij spelen hoort bij de vrije tijd van kinderen en dus bij de buitenschoolse opvang. Ook georganiseerde activiteiten met de groep horen daarbij.

Vrij spelen is ook: alleen of samen spelen, sportief zijn, vrij kiezen, binnen en/ of buiten afhankelijk van het weer, het licht en de activiteit, maximaal een half uur een spelletje op de computer (genoteerd op een lijst) net als spelen op de Wii, tv kijken, opruimen voordat je aan iets nieuws begint en zeggen waar je bent.

Ook chillen of zich vervelen kunnen zinnige bezigheden zijn. Ze leren zelf verantwoordelijkheid te nemen, het ontwikkelt creatief denken en het maakt ze los van de dagelijkse beslommeringen.





Geleide activiteiten.

Onze pedagogisch medewerkers hebben een scala aan mogelijkheden achter de hand en dagen de kinderen regelmatig uit mee te doen: voorlezen, (bord)- spelletjes, diverse sporten (o.a. badminton, tafeltennis, (tafel)- voetbal, hockey), buiten spelen als touwtjespringen en Annemaria Koekkoek, natuur knutsel- en kunstactiviteiten, koekjes bakken, spelen in het park en boodschappen doen in het dorp.

Kinderen werken hiermee aan hun sociale competenties denkend aan samen spelen en samen delen. Ze ontwikkelen zich fysiek en talenten worden verder ontwikkeld. Hoe de organisatie verloopt tijdens deze activiteiten worden beschreven bij 4.6.

Workshops (intern of extern)

Het is ons streven om, verdeeld over het jaar, workshops van een aantal keer achter elkaar aan te bieden. De kinderen kunnen zich hier vrijblijvend gratis voor inschrijven. Als ze hebben aangegeven mee te doen, houden we ze aan de afspraak.

De kinderen leren samen te spelen en te delen, maar ook specifieke talenten komen tot uiting.

Materialen.

Er zijn veel materialen om zelf mee aan de slag te gaan. Kleden, spelletjes, materialen ter bevordering van het fantasiespel (poppen, auto's, dinosaurussen etc.)

Wij bieden materialen aan naar behoefte van het kind.

Huiswerk leren/maken.

Wij bieden de mogelijkheid om huiswerk te maken en te leren onder begeleiding. Voor sommige kinderen en ouders is het fijn dat het kind, voor het spelen, nog even huiswerk kan maken. Het scheelt thuis tijd en kinderen leren organiseren en plannen.

Vakanties.

In de vakanties bieden we een aangepast programma aan, zodat de kinderen het verschil met door het jaar heen goed merken en de vakantie ook echt ervaren.

De bovenstaande activiteiten zijn 'slechts' suggesties.

4.6. Wanneer verlaten de kinderen van de BSO hun basisgroep?

De kinderen van de b.s.o. verlaten hun basisgroep op de volgende momenten:

- De kinderen verlaten hun basisgroep als zij naar buiten gaan. Dit kan zijn wanneer zij gaan spelen op de buitenplaats of met een uitstapje meegaan. Wanneer er sprake is van een uitstapje (bijvoorbeeld boodschappen doen voor een bak- activiteit of spel op een daartoe geëigend park in de buurt van school) gaat er altijd een PM'er mee, zonder dat de leidster- kind ratio afwijkt van de wettelijke voorschriften.





- Voor de kinderen bestaat ook de mogelijkheid om in de gang, grenzend aan het lokaal, te spelen. Spelen mag ook in de ruimten genoemd bij huisvesting in hoofdstuk 4.7.
- Wanneer hij/ zij opgevangen wordt in een andere basisgroep (met schriftelijke toestemming van ouders).

De b.s.o.-medewerkers bieden een scala aan mogelijkheden en dagen de kinderen regelmatig uit mee te doen. Voorbeelden zijn voorlezen, (bord-) spelletjes, diverse sporten (o.a. badminton, tafeltennis, (tafel-) voetbal, hockey, buiten spelen als touwtjespringen, knutsel- en knutselactiviteiten, koekjes bakken, spelen in het park en boodschappen doen in het dorp. De organisatie gaat als volgt:

- Twee PM'ers bereiden een activiteit voor.
- Tijdens het eerste drink- en eetmoment is de basisgroep bij elkaar. Bij de activiteit naar keuze "mengen de basisgroepen".

4.7. Huisvesting

Uiteraard voldoen we aan de eisen betreffende vierkante meters per kind, zowel binnen als buiten. 'Het moet een toegankelijke, vast en passend ingerichte ruimte zijn speciaal voor naschoolse bezigheden van kinderen', die veilig en gezond is.

Dit betekent voor ons dat er per basisgroep een duidelijke eigen plek is:

- Het b.s.o. lokaal/ De Knoest voor drie basisgroepen.

Daarnaast zijn er:

- De hal
- Het kleuter speellokaal
- De buitenruimte is het hele speelterrein: peuterplein, voor en achter.

5. Vakantie beleid en beleid t.a.v. extra dagdelen.

Tijdens de vakantieperiode is de b.s.o. open voor speelplezier.

Als ouder (s) incidenteel een extra dag of dagdeel willen afnemen (buiten de vaste contracturen) of een dag willen ruilen, dan is dit mogelijk binnen de eigen groep mits de groepsgrootte dit toelaat. Onze voorkeur gaat uit naar extra opvang binnen de eigen groep, omdat het gevoel van veiligheid en geborgenheid voor het kind voor ons voorop staat.

Indien er geen plaats is binnen de eigen groep, is opvang in een andere groep mogelijk, in overleg met ouders. Als het afnemen van een extra dag of dagdeel structureel wordt, dan is ons uitgangspunt dat het kind voor de extra dag in zijn eigen groep geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte dit niet toelaat, kunnen we in overleg met de ouder(s) besluiten het kind voor die dag tijdelijk in een andere basisgroep te plaatsen. Zodra er plaats is in de eigen groep, gaat het kind alle dag naar die groep. Bij incidenteel of structureel afnemen van extra dagen worden de afspraken schriftelijk vastgelegd.





Het afnemen van een extra dag of ruilen van een dag wordt gedaan in overleg met diegene die over de planning gaat.

6. Inspraak

Het kind staat centraal. Dat betekent dat wij uitgaan van het kind zijn/ haar belangstellingen. Het kind bepaalt wat het gaat doen. We vragen daarom de kinderen officieel hun wensen, inclusief eventuele aanschaf van materialen. De kinderen kunnen dit melden in de basisgroep.

6. Oudercommissie en Geschillencommissie Kinderopvang

Wij willen ouder actief betrekken bij het beleid van de b.s.o. door in gesprek te gaan met de oudercommissie (OC). De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen. Zie reglement OC.

Geschillen commissie

Ouders en de oudercommissie kunnen bij klachten zich melden bij de directie van Het Toverbos. Zij kunnen hiervoor ook gebruik maken van het interne klachtenformulier. Ook kan er gekozen worden om een klacht rechtstreeks bij de 'Geschillencommissie Kinderopvang' in te dienen. (Zie het klachtreglement).

We hechten eraan om een korte lijn te hebben met de ouders. Wij geloven dat alleen in nauwe samenwerking we kunnen voldoen aan onze pedagogische plicht en het recht van het kind op voeding. Net als op school willen we daarom laagdrempelig zijn voor de ouders/ verzorgers.

De mentor van de mentorgroep is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

We communiceren op diverse manieren met ouders:

- bij het ophalen van de kinderen wisselt de PM'er kort wetenswaardigheden uit;
- bij opvallende en/ of zorgwekkende zaken maakt de PM'er een afspraak op zo kort mogelijke termijn. Hoe bijzonderheden worden signaleerd en wordt verwezen naar passende instanties, wordt uitgebreid beschrijven bij 'mentorschap';
- ook ouders kunnen een gesprek aanvragen indien er zich thuis zaken voordoen of gehoord worden die ertoe doen voor de b.s.o.;
- bijzonderheden van het kind die aan school zijn doorgegeven worden i.v.m. de privacy niet automatisch aan de b.s.o. doorgegeven, ouders vullen bij start van de b.s.o. een toestemmingsformulier in;
- via de nieuwsbrief;
- de administratieve medewerker communiceert met de ouders over de financiële zaken;

7. Tot slot

Het Toverbos in De Holtbanck b.v., Arnhemseweg 30, 6991 DP, Rheden, ☎ 026-7370501, Landelijk Register: 522027969,

K.v.k: 82485178, IBAN NL48RABO0367120135

✉ E-mail: info@hettoverbos.nl 🌐 www.hettoverbos.nl





Het ontwikkelen van een pedagogisch beleidsplan is een continu proces. Dit betekent dat het beleid constant in beweging is en regelmatig tegen het 'licht' wordt gehouden. Wij staan open voor ideeën van ouders, de oudercommissie en de pedagogisch medewerkers. Het kan zijn dat wij naar aanleiding daarvan besluiten tot wijzigingen, aanvullingen of verduidelijking mocht dit in belang zijn van ons pedagogisch handelen.

Het Toverbos in De Holtbanck b.v., Arnhemseweg 30, 6991 DP, Rheden, ☎ 026-7370501, Landelijk Register: 522027969,

K.v.k: 82485178, IBAN NL48RABO0367120135

✉ E-mail: info@hettoverbos.nl 🌐 www.hettoverbos.nl

